

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Työnkuormitus alhaisemmaksi yhteisillä ratkaisukartoilla pienhankinta**TRE:3627/02.07.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Palvelujohtaja Tommi Eskonen, puhelin 050 3611 052 sähköposti etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelujohtaja Tommi Eskonen, puhelin 050 3611 052, sähköposti etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus Työnkuormitus alhaisemmaksi yhteisillä ratkaisukartoilla asiantuntijapalvelun sopimus tehdään HeadAI Oy:n (y-tunnus 2693292-2) kanssa sopimuskaudeksi 3.8.2026-31.1.2027.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään palvelujohtaja Tommi Eskonen

Hankinnan arvioitu arvonlisäveroton kokonaishinta sitoumuksetta on enintään 43 625 euroa, josta Työsuojelurahaston osuus on (80%) 34 900 euroa ja työllisyys- ja kasvupalvelujen osuus (20%) on 8725 euroa sopimuskauden aikana.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Työllisyys- ja kasvupalvelujen Monialaiset työllisyyspalvelut - palveluyksikön tehtävänä on tukea asiakkaiden työllistymistä kokonaisvaltaisesti eri toimijoiden yhteistyönä. Yksikkö toteuttaa työllistymistä edistävää monialaista palvelua erityisesti tilanteissa, joissa asiakkaan haasteet liittyvät samanaikaisesti esimerkiksi työttömyyteen, työkykyyn, sosiaaliseen tilanteeseen tai etuuksiin. Toiminta perustuu tiiviiseen yhteistyöhön Pirkanmaan hyvinvointialueen ja Kansaneläkelaitoksen kanssa sekä työllisyysalueen kuntien palveluihin.

Yksikön palvelukokonaisuuteen kuuluvat monialaiset asiakaspalvelutiimit, nuorten palvelut (Ohjaamo), valmennuspalvelut sekä työnantajayhteistyö ja keskitetyt palvelut. Yksikön henkilöstömäärä on noin 100.

Monialaisissa työllisyyspalveluissa työnkuormitusta on havaittu muita työllisyys- ja kasvupalvelujen yksiköitä enemmän. Henkilöstön työhyvinvointia ja työntekijäkokemusta on selvitetty useilla toisiaan täydentävillä kyselyillä. Keskeisiä kyselyitä ovat valtakunnallinen Kunta10-kysely, Tampereen kaupungin työntekijäkokemuskysely, työllisyys- ja kasvupalvelujen kuukausittainen henkilöstökysely sekä muutostilanteisiin kohdistuva Guidin-muutoskokemuskysely. Lisäksi on laadittu kattava Hyvän työyhteisön tiekartta, jonne on tunnistettu toimenpiteitä koko henkilöstön toimesta. Tiekartan toimenpiteet kohdentuvat mm. työhyvinvoinnin ja jaksamisen teemoihin. Kyselyt nostavat esiin kuormitustekijöitä, erityisesti työn hallintaan ja palautumiseen liittyen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kyselyjen pohjalta voidaan päätellä, että TE-uudistuksen jälkeinen uusi organisaatio on vielä kehittymässä ja yhteisiä pelisääntöjä ja työn tekemisen tapoja tulee tarkentaa.

Työllisyys- ja kasvupalvelut haki Työsuojelurahastolta rahoitusta Työnkuormitus alhaisemmaksi yhteisillä ratkaisukartoilla -hankkeeseen liittyen yllä kuvattuihin kehittämistarpeisiin. Hanke kohdistuu monialaisiin työllisyyspalveluihin ja se toteutetaan henkilöstölähtöisenä kehittämiprozessina. Työsuojelurahasto myöntää rahoituksen vain ulkopuolisen asiantuntijatahon palveluihin. Työsuojelurahasto asettaa vähimmäisvaatimukset asiantuntijoille ja tarjous hankkeen kehittämistyöstä jätetään rahaston edellyttämällä tavalla. Tarjous tulee jättää ennen rahoituksen hakemista.

Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaisesti hankinnan kilpailuttaminen on pääsääntö myös pienhankinnoissa. Kyseessä olevassa hankinnassa ulkopuolinen rahoittaja on asettanut ehdot ja vähimmäisvaatimukset tarjoamiselle. Rahoittaja vastaa 80 prosentista hankinnan kustannuksista.

Työsuojelurahastolle tarjouksen jättivät HeadAI Oy (y-tunnus 2693292-2), jonka alihankkijana toimii Ihmisyöry (y-tunnus 1192739-7) Työnkuormitus alhaisemmaksi yhteisillä ratkaisukartoilla -hankkeen asiantuntijapalvelusta. Sekä työllisyys- ja kasvupalvelut että Työsuojelurahasto hyväksyivät tarjouksen. Tarjous on sisällöltään, laadultaan ja hinnoiltaan hyväksyttävissä.

Työsuojelurahasto on myöntänyt rahoituksen hankkeeseen sisältyvälle asiantuntijapalvelulle 2.6.2026. Hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo on enintään 43 625 euroa, josta Työsuojelurahaston osuus on (80%) 34 900 euroa ja työllisyys- ja kasvupalvelujen osuus (20%) on 8725 euroa.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 1-kohdassa säädetyn kansallisen kynnsarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Tarjous on hyväksytty haettaessa hankkeelle rahoitusta ja se vastaa tilaajan tarpeita ja vaatimuksia ja on hinnaltaan hyväksyttävissä. Sisällöltään tarjottu palvelu vastaa erinomaisesti tilaajan kehittämistyölle asettamia tavoitteita.

Sopimus Työnkuormitus alhaisemmaksi yhteisillä ratkaisukartoilla asiantuntijapalvelusta esitetään tehtäväksi HeadAI Oy:n (y- tunnus 2693292-2) kanssa sopimuskaudeksi 3.8.2026 - 31.1.2027.

Hankintayksikkö on tarkastanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä.

Hankinta- asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisien toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana toimi palvelujohtaja Tommi Eskonen ja palvelupäällikkö Mirva Rosholm.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii palvelujohtaja, monialaiset työllisyyspalvelut, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Tommi Eskonen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteys henkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on enintään 43 625 euroa, josta Työsuojelurahaston osuus on (80%) 34 900 euroa ja työllisyys- ja kasvupalvelujen osuus (20%) on 8725 euroa sopimuskauden aikana.

Toimivallan peruste

Palvelujohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 3.3.2026 § 16 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö 1.5.2026 alkaen.

Tiedoksi

Tarjoaja, Regina Saari, Mirva Rosholm, Sini Mäkilä, Outi Koivisto, Tuula Mikkonen

Allekirjoitus

Palvelujohtaja Tommi Eskonen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 29.6.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 29.6.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan palvelujohtajalta (monialaiset työllisyyspalvelut). Kuntalain mukaista oikaisua haetaan elinvoima- ja osaamislautakunnalta.

Tampere

Tampere

Palvelujohtaja, Monialaiset työllisyyspalvelut

Ote viranhaltijapäätöksestä

29.06.2026

4 (6)

§ 8

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

29.06.2026

Sini Mäkilä
Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.